

### MÉTIERS VISÉS & DÉBOUCHÉS

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) ressources humaines
- Assistant(e) de direction
- Adjoint(e) administratif(ve)

### POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence professionnelle Communication, Ressources Humaines, Management des organisations, Gestion/comptabilité
- Mastère

### FORMATION

L'alternant est formé et évalué à :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir moins de 30 ans
- Être titulaire d'un BAC (niveau 4) STMG, général, professionnel
- Passer un entretien de positionnement et des tests
- Signer un contrat d'apprentissage

### DURÉE

- 1 350 heures en apprentissage sur 2 ans dont mobilité à l'étranger

### RYTHME

- 35 heures de cours
- 2 jours au centre de formation / 3 jours en entreprise

### TEMPS EN ENTREPRISE

- 63% du temps



### PRESTATIONS DE SERVICES

- 108 € par mois (restauration, mobilité à l'étranger et projet pédagogique)
- Prise en charge du coût de la formation par l'OPCO de l'entreprise d'accueil
- Pré-inscription de 30 €

### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participation à la gestion des risques
- Contribution à la gestion des Ressources Humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de l'entreprise
- Communication orale/écrite
- Informatique

### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Culture Générale & Expression
- Culture Economique, Juridique & Managériale
- Anglais
- LV2 (option) espagnol

## Statut : Salarié d'une entreprise en contrat d'apprentissage

### ENTREPRISE D'ACCUEIL

- ✓ PME-PMI de 5 à 50 salariés
- ✓ Autres types d'unités de + de 50 salariés structurés en centres de responsabilité ou de profit
- ✓ Des associations, des organismes publics sous les mêmes conditions



### ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

- ✓ Communication orale : gérer les appels, les agendas et s'assurer de la transmission de l'information
- ✓ Communication écrite : rédiger les notes, comptes rendus, emails et assurer leur diffusion
- ✓ Relation clients : établir des propositions commerciales assurer le SAV, organiser les livraisons, organiser les opérations commerciales...
- ✓ Relations fournisseurs : rechercher, sélectionner, évaluer des fournisseurs, négocier les conditions tarifaires et de paiement, réaliser le suivi qualité...
- ✓ Entreprise : créer des outils de gestion, suivre les indicateurs comptables, gérer le personnel, réaliser la gestion RSE/RSO

### RÉMUNÉRATION :

**Salaires minimum mensuel au 01.11.2024**

**Salaires minimum brut mensuel (base 35 heures) 1 801,80€, taux horaire : 11,88€**

	-18 ans	-21 ans	+21 ans
1ère année	27% 487€	43% 775€	53% 955€
2ème année	39% 703€	51% 919€	61% 1 099€
3ème année	55% 991€	67% 1 207€	78% 1 405€

### MÉTHODES MOBILISÉES

- Plateforme pédagogique, cours en présentiel et en distanciel.
- Etudes de cas et travaux dirigés.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen ponctuel en fin de cursus de formation selon les modalités définies dans la fiche RNCP.

Contrôle en Cours de Formation (CCF), sur les oraux professionnels.

Nom du certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

Date d'enregistrement au RNCP 06/03/2018 et date d'échéance d'enregistrement : **31/12/2027**

RNCP N°38363. <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

### ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Navette La Roche-sur-Yon jusqu'au CFA mise en place pour le lundi matin et vendredi midi uniquement. A 3mn, un arrêt de bus ligne "Impuls'yon". Parking élèves sur place. Bâtiments aux normes d'accessibilités aux personnes en situation de handicap. Accessibilité à la formation : nous consulter pour étudier avec notre référent handicap (Christelle COULON) la faisabilité selon le handicap.



Une enquête menée sur l'insertion professionnelle révèle que **12 %** des anciens élèves sont en formation et **85 %** en situation d'emploi.

Statut : Salarié d'une entreprise en contrat d'apprentissage

## PRINCIPES ET CARACTÉRISTIQUES

### CONTRAT D'APPRENTISSAGE

#### DURÉE

- Jeune de moins de 30 ans
- 1350 heures de cours sur 2 ans

#### RYTHME

- 2 jours au centre de formation /  
3 jours en entreprise
- 35 heures de cours

- Pour les +26 ans 100% du SMIC
- Début de contrat : dès le **01/07/2025**
- Période d'essai de 45 jours travaillés en entreprise
- CDD de 22 au 24 mois maximum
- 5 semaines de congés payés par an
- Début de fin de contrat : dès le **29/08/2027**  
maximum

## DÉMARCHES À SUIVRE

### DEMANDE D'INFORMATION

- Contacter la MFR IFACOM
- Envoi de documentation et/ou dossier de candidature

### PARTENARIAT

- Entretien de motivation pour valider le projet professionnel du jeune
- Rencontre avec l'entreprise pour valider ses besoins
- Mise en relation de jeunes en recherche des entreprises intéressées
- Contacts réguliers par téléphone ou e-mail
- Organisation d'un job dating en avril

### RENTRÉE SCOLAIRE

- Envoi du dossier de rentrée à la famille fin août
- Rentrée scolaire en septembre (intégration possible jusqu'à fin octobre  
selon les places disponibles)

## SIMULATION FINANCIÈRE

### RÉMUNÉRATION DE L'APPRENTI

Salaire minimum mensuel au **01.11.2024**

**Salaire minimum brut mensuel (base 35 heures) 1 801,80€, taux horaire : 11,88€**

La rémunération dépend de l'âge, de l'année de formation et de la situation du jeune avant le contrat.

	-18 ans	-21 ans	+21 ans
1ère année	27% 487€	43% 775€	53% 955€
2ème année	39% 703€	51% 919€	61% 1 099€
3ème année	55% 991€	67% 1 207€	78% 1 405€

Pas de charges patronales pour les contrats d'apprentissage (-10 salariés)

Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération plus élevée.

## LE PLANNING DE FORMATION BTS GPME

### PLANNING 1ÈRE ANNÉE - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Planning prévisionnel 2025-2026 - Sous réserve de modification

Rythme alternance : 2 jours /3 jours en entreprise

AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
1 V 31	1 L	1 M 40	1 S Toussaint	1 L	1 J Jour de l'Anc	1 D	1 D	1 M 14	1 V Fête du Travail	1 L
2 S	2 M 36	2 J	2 D	2 M 49	2 V 01	2 L	2 L	2 J	2 S	2 M 23
3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 S	3 M 06	3 M 10	3 V	3 D	3 M
4 L	4 J	4 S	4 M 45	4 J	4 D	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J
5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L	5 J	5 J	5 D	5 M 19	5 V
6 M 32	6 S	6 L	6 J	6 S	6 M 02	6 V	6 V	6 L L. de Pâques	6 M	6 S
7 J	7 D	7 M 41	7 V	7 D	7 M	7 S	7 S	7 M 15	7 J	7 D
8 V	8 L	8 M	8 S	8 L	8 J	8 D	8 D	8 M	8 V Victoire 1944	8 L
9 S	9 M 37	9 J	9 D	9 M 50	9 V	9 L	9 L	9 J	9 S	9 M 24
10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 S	10 M 07	10 M 11	10 V	10 D	10 M
11 L	11 J	11 S	11 M Armistice	11 J	11 D	11 M	11 S	11 L	11 J	11 V
12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 J	12 D	12 M 20	12 V
13 M	13 S	13 L	13 V 46	13 S	13 M 03	13 V	13 V	13 L	13 M	13 S
14 J	14 D	14 M 42	14 V	14 D	14 M	14 S	14 S	14 M 16	14 J Ascension	14 D
15 V	15 L	15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 D	15 M	15 V	15 L
16 S	16 M 38	16 J	16 D	16 M 51	16 V	16 L	16 L	16 S	16 M	16 M 25
17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 S	17 M 08	17 M 12	17 V	17 D	17 M
18 L	18 J	18 S	18 M 47	18 V	18 D	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J
19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 J	19 D	19 M 21	19 V
20 M	20 S	20 L	20 V	20 S	20 M 04	20 V	20 V	20 L	20 M	20 S
21 J	21 D	21 M 43	21 V	21 D	21 M	21 S	21 S	21 M 17	21 J	21 D
22 V	22 L	22 M	22 S	22 V	22 J	22 D	22 D	22 M	22 V	22 L
23 S	23 M 39	23 J	23 D	23 M 52	23 V	23 L	23 L	23 J	23 S	23 M 26
24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	24 S	24 M 09	24 M 13	24 V	24 D	24 M
25 L	25 J	25 S	25 M 48	25 J	25 D	25 M	25 M	25 S	25 L	25 J
26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L	26 J	26 J	26 D	26 M 27	26 V
27 M	27 S	27 L	27 V	27 M	27 S	27 V	27 V	27 L	27 M	27 S
28 J	28 D	28 M 44	28 V	28 D	28 M 05	28 S	28 S	28 M 18	28 J	28 D
29 V	29 L	29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 D	29 M	29 V	29 L
30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 L	30 J	30 S	30 M
31 D	31 V	31 V		31 M	31 S		31 M	31 D		

■ Semaines en formation à l'IFACOM (35 heures)